

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Oikaisuvaatimus ajoneuvon lähisiirron siirtokustannuksista**  
**TRE:2932/02.04.03/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen, puh. 040 506 8600, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Patrick Hanska, puh. 041 730 4437, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Oikaisuvaatimus hylätään.

**Perustelut**

Lain ajoneuvojen siirtämisestä (828/2008) 6 §:n 1 mom. mukaan, jos pysäköidystä ajoneuvosta aiheutuu haittaa tiealueella tapahtuvalle kunnossa- ja puhtaanapidolle, tienpitoviranomainen voi toimittaa ajoneuvon lähisiirron.

Lain ajoneuvojen siirtämisestä (828/2008) 10 §:n mukaan ajoneuvon omistaja tai haltija on velvollinen korvaamaan viranomaiselle ajoneuvon siirrosta aiheutuvat kustannukset.

Korvaus määrätään kunnan osalta kunnallisen viranomaisen hyväksymän taksan mukaisesti.

Asianosaisen ajoneuville, on tehty kadun kunnossapitotöiden vuoksi lähisiirto Väinämöisenkadulla ja pysäköintialueilla torstaina 04.02.2021. klo 08.00-12.00 välisenä aikana.

Asianosainen on toimittanut 15.04.2021 Tampereen kaupungille oikaisuvaatimuksen pyytäen lähisiirrosta perittyjen kustannusten palauttamista.

Asianosainen vetoaa siihen, että ei ole ollut merkkiä, joka ilmoittaa lähisiirrosta.

Väinämöisenkadulla ja pysäköintialueilla on ollut asetettuna kiinteät siirtokehotustaulut 15.11. - 30.4. väliselle aikavälille, joissa on ilmoitettu kadun kunnossapidon ajankohdaksi parittoman viikon torstai klo 08.00-12.00.

Tämän lisäksi merkeissä on ollut vilkut osoittamassa autoilijoille, että kohteessa tullaan tekemään kunnossapitotöitä.

Auton tuulilasille on laitettu lappu, jossa on maininta tehdystä ajoneuvon siirrosta.

Ajoneuvon kuljettajan tulee varmistaa kaikissa tilanteissa kadulla ja pysäköintipaikoilla mahdollisesti olevat pysäköintirajoitteet.

Lähisiirto katsotaan alkaneeksi, kun ajoneuvo on kiinnitetty hinauskalustoon. Ajoneuvojen siirrosta peritään lähisiirtomaksu siinäkin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

tapauksessa, että hinauspalvelu on aloittanut siirron ja se keskeytyy asiakkaan tullessa paikalle.

Katujen puhdistussuunnitelmat ovat nähtävissä osoitteessa [www.puhdistussuunnitelmat.fi/tampere](http://www.puhdistussuunnitelmat.fi/tampere). Lisäksi sivuilta on mahdollisuus tilata ilmainen tekstiviestipalvelu, joka lähettää edellispäivänä klo 15.00 tekstiviestinä tiedon valittujen postinumeralueiden ja/tai katujen seuraavan päivän puhdistuskohteista, joissa pysäköinti on puhdistuksen aikana kielletty.

Tampereen Infran Kunnossapitopalvelut katsoo, että oikaisuvaatimus on aiheeton.

#### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

#### **Tiedoksi**

Hakija, Reijo Lahtinen, Juha Antila, Kari Heikkinen

#### **Allekirjoitus**

Rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 20.5.2021 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 20.5.2021.

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere  
20.05.2021

Patrick Hanska  
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Kunnallisvalitus**

§ 92

### **Kunnallisvalitusohje**

#### **Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### **Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa muutosta hakea se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen osallinen kunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

#### **Valitusviranomaisen**

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava - valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.